



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO**

**(Comuni Lagonegro e Rivello)**

**SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO C.T.P. E.D.A**  
**Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: [www.istitutocomprensivolagonegro.it](http://www.istitutocomprensivolagonegro.it)**

**85042 L A G O N E G R O (PZ)**

**C.F.: 91002130762**

**e-mail: [pzic85200x@istruzione.it](mailto:pzic85200x@istruzione.it) - [pzic85200x@pec.istruzione.it](mailto:pzic85200x@pec.istruzione.it)**

Prot. N. 3498

LAGONEGRO, 27/09/2019

Al D.S.G.A.  
Al Personale A.T.A.  
All' Albo on line  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di lavoro del personale A.T.A. per l'A.S. 2019/2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. N. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;  
**VISTO** l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;  
**VISTO** l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;  
**VISTA** la bozza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA per l'A.S. 2019/2020 Presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 27/09/2019 con Prot. n. 3497;  
**CONSIDERATO** che nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
**RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

### **ADOTTA**

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l' A.S. 2019/2020, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Al fine di una proficua collaborazione funzionale il piano potrà essere consultato dai dipendenti e dagli esterni all'albo pretorio del sito web dell'Istituto ([www.istitutocomprensivolagonegro.it](http://www.istitutocomprensivolagonegro.it)).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Dorothea ODATO**